

**महाराष्ट्र शासन**

**पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग**

शासन निर्णय क्रमांक : लेखानु२००७/प्र.क्र. ४४/पापु२१

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक : १८ मे , २००७

- पहावे :- (१) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.नास्वअ२००६/प्र.क्र.६१/पापु२१ दि.१२.२.२००७  
(२) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००७/प्र.क्र.४४/पापु२१ दि.१३.४.२००७

**प्रस्तावना :-**

महाराष्ट्र विनियोजन (लेखानुदान) अधिनियम, २००७ अनुसार संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियानांतर्गत कार्यक्रमाची अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी व बक्षीस योजना यासाठी २२१५-२३११ या लेखाशिर्षाखाली सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षामध्ये अर्थसंकल्पात करण्यात आलेल्या रु.६००.०० लक्ष तरतूदीपैकी माहे एप्रिल व मे, २००७ करिता उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या रु.१००.०० लक्ष लेखानुदानातून माहे एप्रिल, २००७ करिता रु.५०.०० लक्ष लेखानुदान सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई यांना मुक्त करण्यात आलेले आहे. माहे मे, २००७ करिता उर्वरित रु.५०.०० लक्ष लेखानुदान सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई यांना उक्त बाबींकरिता मुक्त करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता.

**शासन निर्णय :-**

सन २००७-०८ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजामध्ये “ मागणी क्रमांक वाय-२, २२१५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता, ०२ - जलनिःस्सारण व स्वच्छता, १०५, स्वच्छता व सेवा, (०२) (०१) संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियानाची अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी व बक्षीस योजना (२२१५-२३११) योजनेतर/दत्तमत, २६, जाहिरात व प्रसिध्दी ” या लेखाशिर्षाखाली उपलब्ध करण्यात आलेल्या लेखानुदानातून माहे मे, २००७ करिता रु.५०.०० लक्ष (रुपये पन्नास लक्ष फक्त) इतका निधी सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई यांना खालील अटींवर कोषागारातून रोख देय स्वरूपात मुक्त करण्यात येत आहे :-

अ) वरील मंजूर रक्कमेच्या खर्चाचे स्वतंत्र लेखे ठेवावेत.

ब) या शासन निर्णयान्वये मंजूर केलेला निधी ज्या कारणासाठी मंजूर करण्यात आला आहे, त्याच प्रयोजनार्थ खर्च करण्यात यावा.

क) वरील मंजूर निधीतून होणा-या खर्चाबाबत प्रत्येक महिन्याची माहिती पुढील महिन्याच्या “५” तारखेपर्यंत प्राधिकरणाने शासनाला कळवावी.

ड) हा निधी शासन आदेश देईल तेव्हा महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने, डिमांड ड्राफ्टद्वारे / धनादेशाद्वारे शासनाच्या आदेशानुसार मुक्त करावा व त्या आदेशाची प्रत शासनाकडे पाठवावी.

इ) या शासन निर्णयान्वये महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाला शासनाकडून प्राप्त झालेल्या निधीची उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राधिकरणाने द्याव्याची आहेत. त्यात दर्शविलेल्या मंजूर निधीच्या व खर्चाच्या रक्कमा प्राधिकरणाच्या वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी यांनी प्रमाणित करून स्वाक्षरीत कराव्यात व त्या प्रमाणपत्रावर प्राधिकरणाचे सदस्य सचिवांनी त्या प्रतिसाक्षरीत कराव्यात, म्हणजे अशी प्रमाणपत्रे या विभागात स्विकाराई होतील. या उपयोगिता प्रमाणपत्राच्या प्रती अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालयालाही पाठवाव्यात.



२. वर मुक्त करण्यात आलेला निधी मिळविण्यासाठी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे सदस्य सचिव किंवा प्राधिकरणाचे वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी (श्री. प्र. वा. पांडरीपांडे) यांच्या सहीने तयार केलेले देयक अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालय, मुंबई यांना सादर करण्यात यावे. सदर रक्कमेचा धनादेश महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई यांचे नावे देण्यात यावा.

३. हा होणारा खर्च “ मागणी क्रमांक वाय-२, २२१५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता, ०२ - जलनिःस्सारण व स्वच्छता, १०५, स्वच्छता व सेवा, (०२) (०१) संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियानाची अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिध्दी व बक्षीस योजना (२२१५-२३११) योजनेतर/दत्तमत, २६ जाहिरात व प्रसिध्दी ” या योजनेतर कार्यक्रमासाठी या लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालावा व त्याखालील चालू वर्षातील उपलब्ध तरतुदीतून भागवावा.

४. हा शासन निर्णय वित्त विभागाचे परिपत्रक क्र. अंदाज-१०.०७/सीआर१०२/ २००७/अर्थसंकल्प-३ दिनांक ३०.३.२००७ अनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २००७०५१५१६३३२१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( र. अं. खडसे )

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई-४०० ०२१
२. वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
३. संचालक, नगरपालिका प्रशासन, वरळी, मुंबई
४. विभागीय आयुक्त (सर्व)
५. जिल्हाधिकारी (सर्व)
६. महानगरपालिका आयुक्त (सर्व)
७. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर (लेखा परिक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
८. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
९. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई.
१०. निवासी लेखाधिकारी, मुंबई.
११. प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१२. वित्त विभाग (व्यय३/अर्थसंकल्प१९), मंत्रालय, मुंबई
१३. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१४. ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, ग्रंथालय, द्वा मजला, विधान भवन, मुंबई
१५. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागातील कार्यासने क्र.पापु-०४ व २०.
१६. निवड नस्ती, कार्यासन .क्र.पापु-२१, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
१७. संगणक कक्ष, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग